



Gesuch für die Benützung von Räumen der Evangelischen Kirchgemeinde Steckborn

Gesuchstellerin oder Gesuchsteller

Name, Verein oder Organisation _____

Vorname bzw. verantwortliche Person _____

Adresse, Ort _____

Telefon P _____ Telefon G _____

E-Mail _____ Mobile _____

Bei Trauungen von auswärtigen Brautpaaren ist zusätzlich das Formular für Trauungen auszufüllen.

Veranstaltung

Art der Veranstaltung und kurze Beschreibung

Anzahl der erwarteten Personen _____ Eintrittspreis _____

Datum _____ Beginn _____ Ende _____

Einrichten _____ abgeräumt _____

Vorproben am _____ Beginn _____ Ende _____

Gewünschter Raum

- Kirche Apéro (Benützung Kirchplatz oder Saal im Kirchgemeindehaus und Küche; bei mehr als 70 zu erwartenden Gästen muss der Apéro bei jedem Wetter auf dem Kirchplatz durchgeführt werden (Grund: Grösse des Saals).
- Kirchgemeindehaus Saal Saal und Küche Keller
 Cheminéezimmer Unterrichtszimmer

Bemerkungen, Wünsche _____

Der Gesuchsteller, die Gesuchstellerin anerkennt mit dem Antrag

- das Reglement über die Benützung der kirchlichen Räume und verpflichtet sich, die Benützungsbedingungen einzuhalten.
- den Haftungsausschluss der Kirchgemeinde, die eigene Haftbarkeit und die Einhaltung der feuerpolizeilichen Vorschriften.
- dass die Bewilligung nur bei vorgängiger Bezahlung gilt, sofern eine Gebühr verlangt wird.

Mit der Unterschrift bestätigt der Gesuchsteller, die Gesuchstellerin die Anerkennung der obengenannten Punkte.

Ort _____ Datum _____ Unterschrift _____

Das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular ist einzusenden an:
Evangelisch Kirchgemeinde Steckborn, Sekretariat, Kirchgasse 29, 8266 Steckborn

Entscheid

bewilligt abgewiesen Sicherheit in Fr. _____

gratis Kosten _____

Auflage _____

Datum _____ Visum _____

Um die Übergabe des Raums bzw. der Räume und anstehende Details zu besprechen, bitte spätestens eine Woche vor dem Anlass Kontakt mit der Mesmerin (Andrea Zaugg oder Susi Heger), Tel. 078 667 13 56 aufnehmen.